

 SAP S/4 HANA

Brochure de la formation : SAP S/4 HANA

Brochure JOB SKILLZ

Le 25 Janvier 2021

Planning de la brochure



Objectifs et Certification SAP



Programme détaillé



Public



FAQs

Objectifs et certification SAP

- Expliquer les processus de gestion intégrés fondamentaux de SAP S/4HANA : de la commande à l'encaissement, de l'approvisionnement au paiement, du plan à la production, des finances de base.
- Préparation à la certification officielle de SAP ERP S/4 HANA « C_TS410_1809 » : [https://training.sap.com/certification/c ts410 1809-sap-certified-application-associate---business-process-integration-with-sap-s4hana- 1809-g/](https://training.sap.com/certification/c_ts410_1809-sap-certified-application-associate---business-process-integration-with-sap-s4hana-1809-g/)
- Expliquer les méthodologies de Projets SAP (SAP Activate Agile & SAP ASAP) et les paramètres.
- Etude de cas de paramétrage de base d'une société.



Objectifs et certification SAP

- La certification TS410 vérifie que le consultant possède les connaissances de base sur les Business Process et l'intégration des processus dans le logiciel ERP SAP S/4HANA. Cet examen de certification est recommandé comme qualification de niveau d'entrée pour soutenir les connaissances des consultants sur le fonctionnement de SAP S/4HANA et les principes fondamentaux des business Process de bout en bout.



Objectifs et certification SAP

- Il est recommandé que les participants qui suivent le cours de préparation à la certification TS410 aient une compréhension de base des processus logistique et comptable de l'entreprise. Les candidats retenus ont généralement une forte concentration de travaux de cours sur SAP S4HANA. Les modules qui seront étudiés sont :
 - FI,CO, SD, MM, PP, EWM, PS, EAM, HCM et Fiori.



Objectifs et certification SAP

- Vous devrez prévoir un minimum de 70 heures pour suivre ce cours. Un environnement d'apprentissage sans distractions sera essentiel à votre réussite. Ce cours couvre les compétences dans les domaines clés des Business Process suivants, proportionnellement au pourcentage de l'examen consacré au sujet :
 - Finances de base : Comptabilité financière (FI) > 12% des questions;
 - Financement de base : Comptabilité de gestion (CO) > 12% des questions;
 - SAP S/4HANA Basics : Entre 8% - 12% des questions;
 - Système de projets (PS) : Entre 8% -12% des questions;
 - Gestion des actifs des entreprises (EAM) : Entre 8 % à 12% des questions;
 - Traitement des commandes en espèces (SD) : Entre 8 % à 12% des questions;
 - Planification de production (PP): Entre 8 %-12% des questions;
 - Traitement de l'achat au paiement (MM): Entre 8 % à 12% des questions;
 - Gestion des entrepôts (EAM) : < 8% des questions;
 - Gestion du capital humain (HCM) : < 8% des questions.



Objectifs et certification SAP

Test de Certification SAP :

- L'examen (non inclus dans le cours) est délivré par SAP et peut être passé à la maison ou au bureau dans un environnement surveillé en ligne. Les frais d'examen et l'inscription à l'examen ne sont pas inclus dans le cours de préparation. Des conseils sur la façon de s'inscrire à l'examen sont inclus dans le cours, et des conseils sur la façon de réussir l'examen seront fournis dans les conférences. Des questions d'examen pratique sont également fournies.

Objectifs et certification SAP

Test de Certification SAP :

- L'examen comporte 80 questions, avec une limite de temps de 180 minutes. L'examen se présente sous la forme de questions à choix multiples, pour lesquelles vous devez obtenir toutes les réponses correctes afin d'obtenir un crédit pour la question. Dans les questions à choix multiple, le nombre de réponses correctes est indiqué. L'examen est de type réussite/échec, avec un score de 60%, ce qui signifie que vous devez obtenir 68 questions correctes pour réussir. La note de passage à l'examen vous permet d'obtenir le titre de "SAP Certified Application Associate-Business Process Integration with SAP S/4HANA", une certification de niveau d'entrée largement reconnue dans l'industrie. Les certifications SAP sont valables pour deux versions du produit.
- Une fois que vous aurez réussi l'examen, vous recevrez un certificat de SAP documentant votre réussite. Vous recevrez également un fichier de logo pour "SAP Certified Associate" que vous pourrez utiliser sur votre signature électronique et votre papier à en-tête.

Programme détaillé

Day 1 :

- **Présentation du programme de formation, démarche, supports...**
- **Présentation des solutions SAP, Jobs, Opportunités...**
- **Présentation des certifications SAP;**
- **Explication des différents méthodes de certification SAP;**
- **SAP S/4HANA Enterprise Management : Vue d'ensemble**
 - Décrire la motivation pour SAP S/4HANA
 - Liste de simplification SAP S/4HANA
- **Nouvelle expérience utilisateur : SAP FIORI UX (User Experience)**
 - Comprendre la nouvelle expérience utilisateur
- **Les bases de SAP S/4HANA**
 - Structures organisationnelles
- **Données de base dans SAP S/4HANA**

Programme détaillé

Day 2 :

- **Comptabilité financière et comptabilité de gestion : Vue d'ensemble (Module FI&CO)**
 - Vue d'ensemble de la comptabilité financière
 - Vue d'ensemble de la comptabilité de gestion
 - Intégration entre FI et CO (Finance et Contrôle de gestion)
- **Comptabilité financière et comptabilité de gestion : Notions de base (Module FI&CO)**
 - Définition des comptes généraux et des natures comptables
 - Définition des centres de coûts
 - Comptabilisation d'une pièce de compte général
 - Définition de la fiche fournisseur
 - Comptabilisation d'une facture fournisseur dans FI (Finance)
 - Création d'une fiche d'immobilisation
 - Interroger un compte / un état financier
 - Définition de la nature comptable secondaire
 - Définition du type d'activité
 - Taux pré-budgétés pour le centre de coûts/type d'activité
 - Enregistrement d'une imputation d'activités
 - Définition des ordres internes
 - Planification des ordres internes
 - Interroger un ordre interne
 - Explication du concept du Contrôle des coûts par produit

Programme détaillé

Day 3 :

- **Gestion du capital humain (Module HCM)**
 - Gestion de l'organisation dans la GCH
 - Données de base GCH
 - Intégration avec les facteurs de succès
- **Traitement du process achat-provisionnement dans SAP S/4HANA (Module MM)**
 - Décrire le processus opérationnel d'achat-paiement
 - Définition des données de base utilisées dans le processus d'achat pour le paiement
 - Création d'une fiche fournisseur
 - Liste des enregistrements de données de base supplémentaires spécifiques au fournisseur
 - Création de demandes d'achat
 - Création de commandes d'achat
 - Enregistrement d'une entrée de marchandises pour une commande d'achat
 - Traitement de la facture fournisseur
 - Traitement du cycle de paiement automatique

Programme détaillé

Day 4 :

- **Traitement du process achat-approvisionnement dans SAP S/4HANA (Module MM)**
 - Décrire le processus opérationnel d'achat-paiement
 - Définition des données de base utilisées dans le processus d'achat pour le paiement
 - Création d'une fiche fournisseur
 - Liste des enregistrements de données de base supplémentaires spécifiques au fournisseur
 - Création de demandes d'achat
 - Création de commandes d'achat
 - Enregistrement d'une entrée de marchandises pour une commande d'achat
 - Traitement de la facture fournisseur
 - Traitement du cycle de paiement automatique

Programme détaillé

Day 5 :

- **Gestion des emplacements de magasin - Transfert physique (Module EWM)**
 - Explication des structures et de l'utilisation de WM
 - Mise en évidence de la différence entre EWM - WM - Gestion des stocks
 - Traitement d'un mouvement de stock avec EWM
- **Planifier la production dans SAP S/4HANA (Module PP)**
 - Décrivez le plan de production du processus dans SAP S/4HANA
 - Définition des données de base dans le plan de production du processus
 - Planification de la demande de produits
 - Définition du processus MRP (Material Requirement Planning)
 - Traitement du MRP (Material Requirement Planning)
 - Définition du processus PP/DS (Planification de production)
 - Traitement PP/DS
 - Décrire le processus de fabrication
 - Création et lancement d'un ordre de fabrication
 - Exécution du prélèvement d'articles pour un ordre de fabrication
 - Exécution d'une confirmation d'ordre et d'une entrée de marchandises
 - Exécution des activités de clôture de période
 - Création d'un calcul du coût de revient par produit
 - Traitement de l'ordre au comptant dans SAP S/4HANA

Programme détaillé

Day 6 :

- **Planifier la production dans SAP S/4HANA (Module PP)**
 - Décrivez le plan de production du processus dans SAP S/4HANA
 - Définition des données de base dans le plan de production du processus
 - Planification de la demande de produits
 - Définition du processus MRP (Material Requirement Planning)
 - Traitement du MRP (Material Requirement Planning)
 - Définition du processus PP/DS (Planification de production)
 - Traitement PP/DS
 - Décrire le processus de fabrication
 - Création et lancement d'un ordre de fabrication
 - Exécution du prélèvement d'articles pour un ordre de fabrication
 - Exécution d'une confirmation d'ordre et d'une entrée de marchandises
 - Exécution des activités de clôture de période
 - Création d'un calcul du coût de revient par produit
 - Traitement de l'ordre au comptant dans SAP S/4HANA

Programme détaillé

Day 7 :

- **Description du processus opérationnel de gestion des commandes clients (Module SD)**
 - Description des données de base utilisées dans l'Administration des ventes
 - Création d'une fiche client
 - Création d'un enregistrement de condition
 - Traitement d'une commande client
 - Traitement d'un document de livraison
 - Traitement d'une facture client
 - Explication de l'intégration à SAP Hybris

Programme détaillé

Day 8 :

- **Système de projet (Module PS)**
 - Décrire les étapes du processus dans le système de projet
 - Création de la structure du projet
 - Planification d'un projet
 - Budgétisation d'un projet
 - Exécution d'un projet
 - Évaluation des projets
 - Traitement des activités de clôture de fin de période

Programme détaillé

Day 9 :

- **Gestion des actifs d'entreprise (Module EAM)**
 - Traitement des étapes de gestion des actifs dans SAP
 - Description des données de base utilisées dans la gestion des actifs
 - Traitement des notifications
 - Traitement des ordres de travail
 - Exécution des ordres de travail
 - Traitement des activités de clôture de fin de période

Programme détaillé

Day 10 :

- Explication des méthodologies de gestion des projets SAP (SAP Activate & SAP ASAP);
- Explication des rôles/taches des membres d'équipe projet SAP;
- Explication de la relation entre les environnements SAP;
- Explication des principes de paramétrages SAP;
- Réalisation d'un scénario global de paramétrage sur SAP ERP (Intégration entre les différents process SAP ERP, Business case).

Public

- Toute personne impliquée dans l'organisation et la conception d'une mise en œuvre SAP.
- Toute personne souhaitant apprendre à utiliser le système SAP ERP.
 - **Prérequis** : Pas de prérequis;
 - **Jours de formation** : 10 jours en 5 weekends successifs (7H / séance);
 - **Horaires** : De 09h00 à 17h00 (Avec pause déjeuner);
 - **Volume horaire** : 70H.

Pack de la formation

- Supports de formation annotés et illustrés ;
- Comptes valables pour l'accès au système SAP S/4HANA pendant 5 semaines ;
- Accès Gratuit valable 15 jours à la plateforme : SAP Learning Hub ;
- SAP LogOn : Guide d'installation/paramétrage ;
- Exercices/Solutions pratiques ;
- Learning Assessment : QCM pour préparer la certification + Evaluation des acquis (Concepts/Transactions) ;
- SAP Library : liens vers la plateforme dictionnaire de SAP ;
- Review Questions : Suivi en cas de blocage lors de l'exécution des différents processus ;
- Tcodes : Principaux transactions utilisés sur SAP + leurs significations et objectifs.

Support de formation

- En plus du support de formation, les participants ont accès au système SAP pour TS410 pour effectuer les exercices. Cet accès pratique vous permet de voir le système et les processus couverts dans le cours et le manuel. Des documents de référence supplémentaires peuvent être utilisés pour démarrer ce cours.

FAQs

- **Combien de temps dois-je prévoir pour terminer le cours ?**
- Les étudiants étudient avec un ordinateur portable pendant 70 à 120 heures, selon le degré et le rythme de préparation au cours. Un cours en face à face typique comporte environ 7 heures de contact par jour pendant 9 jours.

FAQs

- **Le cours doit-il être terminé et l'examen de certification passé avant la date de fin du cours ?**
- **Non, vous pouvez prévoir de passer l'examen après la date de fin du cours.**

FAQs

- **Quel est le coût de la certification SAP?**
- Le pack pour 6 tentatives de certification pendant une année coûte environ 500 \$ et n'est disponible que par le biais de SAP. Des informations sur l'inscription à l'examen sont fournies dans le cours.

FAQs

- **Quel est le processus de la certification ?**
- Le test de certification est surveillé, ce qui signifie que vous devrez avoir une caméra vidéo connectée à votre ordinateur. Vous montrerez au surveillant votre environnement et le surveillant vous observera pendant que vous passez l'examen. Vous pouvez passer l'examen depuis n'importe quel endroit disposant d'un accès Internet sécurisé, mais il doit s'agir d'un lieu privé. Un bureau vide est préférable, sans distractions et facile à surveiller. Vous devez également utiliser les toilettes avant de commencer l'examen.

FAQs

- **Puis-je utiliser des notes pendant le test de Certification ?**
- Aucune note ni aucun support n'est autorisé pendant l'examen. Vous ne pouvez pas prendre de photo avec votre téléphone ou avoir votre téléphone avec vous. Vous ne pouvez rien avoir d'autre que le test en cours sur votre ordinateur.

FAQs

- **Que se passe-t-il si j'échoue à le test de certification ?**
- Vous pouvez repasser l'examen à tout moment après avoir échoué. Il est recommandé de revoir et d'étudier les sections que vous avez manquées, et de repasser l'examen dans les deux semaines qui suivent pour obtenir les meilleurs résultats.

FAQs

- **Que se passe-t-il si j'échoue à le test de certification ?**
- Vous pouvez repasser l'examen à tout moment après avoir échoué. Il est recommandé de revoir et d'étudier les sections que vous avez manquées, et de repasser l'examen dans les deux semaines qui suivent pour obtenir les meilleurs résultats.

FAQs



- **Qu'est ce qu'un ERP ?**
- ERP est l'abréviation d'Enterprise Resource Planning. Les termes en français les plus couramment utilisés pour le traduire sont Progiciel de Gestion Intégré (PGI);
- Un ERP est divisé en modules dont chacun répond à l'un des domaines de gestion, à savoir :
 - La gestion comptable : comptabilité client, fournisseur, immobilisations, personnel
 - La gestion des achats
 - La gestion de production (planification, ...)
 - La gestion des ventes
 - Le contrôle de gestion
 - La gestion des stocks (logistique)

FAQs

- **Qu'est ce que SAP?**
- SAP est le leader mondial des ERP. Ce progiciel a remporté rapidement un succès important auprès des grandes entreprises en proposant un progiciel multilingue et multidevises. SAP s'intéresse aussi au marché des PME, en pleine croissance en proposant sa suite BusinessOne, pour les entreprises de 2 à 250 salariés.
- SAP est une application client-serveur. Ses modules couvrent l'ensemble des fonctions de gestion de l'entreprise et chaque module couvre des besoins complets de gestion. Certaines entreprises implémentent tous les modules fonctionnels de SAP, ou seulement quelques-uns. Il est doté de plusieurs sortes de modules : des modules orientés logistique (MM, PP, SD, QM, PM), Finance (FI, CO, TR, IM) et ressources humaines (HCM).

FAQs



- **Quels sont les avantages d'une formation SAP ERP S/4 HANA ?**
- Le SAP est l'ERP numéro 1 le plus connu mondialement, il est destinée aux grands comptes comme, ROLLS ROYCE, RENAULT, SHELL, Cadbury, PROCTER AND GAMBLER, COCA COLA...
- Avec la formation SAP, vous multipliez vos chances de trouver un emploi en tant que consultant SAP, utilisateur SAP, chef de projet SAP ... ainsi que toutes les autres opportunités liées avec le métier ERP.
- Le marché du travail appelle de plus en plus de profils de candidats ayant une connaissance du progiciel SAP ERP; Il existe un nombre croissant d'opportunités d'emploi SAP ERP, que ce soit utilisateur ou consultant, etc.
- En résumé, une formation SAP ERP vous permet d'affiner vos compétences et connaissances en matière du progiciel, afin d'assurer un développement de carrière professionnelle.

FAQs

- **Quel niveau faut-il avoir pour suivre la formation?**
- Pour suivre notre formation, l'idéal serait d'avoir au moins un BAC + 2, être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et la navigation sur Internet. Une connaissance générale de l'organisation et du fonctionnement des entreprises pourrait également contribuer à une bonne participation à la formation.
- NB : Il n'est pas nécessaire d'être un informaticien.

FAQs

- **Les participants pourront-ils disposer du logiciel ?**
- Vu que la formation est purement pratique, durant la formation, nous donnons l'accès à la plateforme SAP ERP aux participants. Les participants à nos formations reçoivent toutes les instructions afin de disposer des accès au logiciel SAP ERP.

FAQs

- Une attestation est-elle donnée après la formation ?
- Une Attestation de formation ou « Certificate of Completion » est délivrée aux participants après la fin de la formation, cela justifie que le participant a suivi une formation de 70 heures auprès de JOBS Skillz sur le progiciel SAP ERP.
- Les attestations sont transmises par email en format numérique, la version physique/papier peut être récupérée auprès de nos locaux à Rabat.
- NB: Les 4 Participants les plus actifs durant la formation auront également lettre de recommandation CoR « Certificat of Recognition » d'une boîte de consulting en SAP.



Merci!

Job Skillz Team